

T.C.

DÜZİÇİ KAYMAKAMLIĞI

YAZLAMAZLI İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

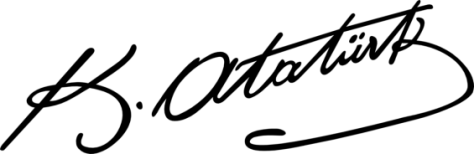
2024-2028 STRATEJİK PLANI

**OSMANİYE**

**2024**



En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.



# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE:** | | |
| **Adres** | Yazlamazlı Köyü | | **Coğrafi Konum** | **https://www.google.com.tr/maps/place/Yazlamazl%C4%B1+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@37.2305773,36.3164524,13z/data=!4m5!3m4!1s0x152eef4677434823:0x7f6ec1004f4936f6!8m2!3d37.235981!4d36.36263** | |
| **Telefon Numarası** | (0328) 885 88 00 | | **Faks Numarası** | **-** | |
| **e-Posta Adresi** | **744716@meb.k12.tr** | | **Web sayfa adresi** | **http://yazlamazliortaokulu.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu** | 744716 | | **Öğretim Şekli** | Tam Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **KALORİFER** | | **Derslik Sayısı** | 7 | |
| **Şube Sayısı** | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **67** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **2** |
| **Kız** | **78** | **Erkek** | **5** |
| **Toplam** | **145** | **Toplam** | **7** |

# SUNUŞ

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Osmaniye Milli Eğitim Müdürlüğü olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. ‘’Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz? ‘’ Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

145 öğrencimizle ve 11 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

**“Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır.”**

Bilal ACER

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc185711992)

[SUNUŞ 4](#_Toc185711993)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 6](#_Toc185711994)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc185711995)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc185711996)

[1.2. Planlama Süreci: 9](#_Toc185711997)

[2.DURUM ANALİZİ 11](#_Toc185711998)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc185711999)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc185712000)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 16](#_Toc185712001)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc185712002)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 21](#_Toc185712003)

[2.6. Paydaş Analizi 23](#_Toc185712004)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 24](#_Toc185712005)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 29](#_Toc185712006)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 29](#_Toc185712007)

[2.7.2. Kurum içi analiz 30](#_Toc185712008)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 32](#_Toc185712009)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 35](#_Toc185712010)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 37](#_Toc185712011)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 39](#_Toc185712012)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 42](#_Toc185712013)

[2.9. GZFT Analizi 43](#_Toc185712014)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 46](#_Toc185712015)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 47](#_Toc185712016)

[3.1.Misyonumuz 48](#_Toc185712017)

[Farklılıkları zenginlik kabul eden, empati kurabilen, sorumluluk sahibi, kendi kültürünü özümseyen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen nitelikli bireyler yetiştirmek. 48](#_Toc185712018)

[3.2.Vizyonumuz 48](#_Toc185712019)

[3.3.Temel Değerlerimiz 48](#_Toc185712020)

[1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 49](#_Toc185712021)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 54](#_Toc185712022)

[İMZA SİRKÜSÜ 55](#_Toc185712023)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 8

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 16

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 17

*Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 18

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 22

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 23

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 27

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 28

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 30

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 30

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 30

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* *(son 3 yıl)* 31

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri* 31

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 32

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 32

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 32

*Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 33

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 33

*Tablo 20: Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 34

*Tablo 21: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 34

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 34

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 34

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 36

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu* 36

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 38

*Tablo 27: Kaynak Tablosu* 38

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı* 39

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 40

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler* 40

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 40

*Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı* 41

*Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 41

*Tablo 34: PESTLE Tablosu* 42

*Tablo 35: GZFT Listesi* 44

*Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 46

*Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu* 49

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 29

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Bilal ACER | **Okul Müdürü** | Aslıhan ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı |
| Aslıhan ÇİFTÇİ | **Müdür Yardımcısı** | İbrahim HUBA | Öğretmen |
| Bahadır Yusuf DEMİRCİ | **Öğretmen** | Mustafa BURKAŞ | Öğretmen |
| Sadettin ATALAN | **Okul Aile Birliği Başkanı** | Cemal YÜCETÜRK | Öğretmen |
| Ebru CÜCÜK | Yönetim Kurulu Üyesi | Ufuk ALGAN | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan ,kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Yazlamazlı İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Yazlamazlı İlkokulu’nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli ,Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin anahatlarını oluşturmaktadır .Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

Şekil1:Yazlamazlı İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

# 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 4 hedef, 12 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 18 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Yazlamazlı Köyünde adresindedir. Okulumuz Devlet Vatandaş işbirliğinin bir ürünüdür. Okul arsası köy Tüzel Kişiliğine aittir. Binası Devlet tarafından yapılarak 2005 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 6 Sınıf Öğretmeni,1 Branş Öğretmeni, 1 Kadrolu hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 7388 metrekare olup; bir futbol sahası ve basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, bahçenin toprak zeminleri asfaltlanmış, bahçe ihata duvarı yükseltilmiş, ayrıca okulumuzun güvenliği için hırsızlık ve yangına karşı alarm ve kameralı denetim sistemi yaptırılmıştır. Kameralı güvenlik sistemine geçilirken velilerimizin, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın görüşleri alınmış ve okul toplumu bilgilendirilmiştir.

Okulumuzda tertip ve düzene, temizlik ve hijyene büyük önem verilir. Okulumuzun temizliği için okul bütçesinden önemli bir pay ayrılır. Tüm lavabolarımızda sıvı sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı kullanılmaktadır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2024-2028 stratejik planımız, Okul Müdürü Bilal ACER başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2024-2028 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Yazlamazlı İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
3. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
4. Okula giriş kapısının araç trafiğinin direkt açılması.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Yazlamazlı İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ1 HEDEF 1. 1 | Eğtim ve öğretimde fırsat eşitliği kapsamında kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin eğitime erişimi için çalışmalar yapılacaktır. |
|  |  |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.2. | Okul öncesi eğitim için velilere bilgilendirme toplantısı yapılacak |
| AMAÇ 1 HEDEF 1.3 | Okulumuzda yapılacak bilimsel ,kültürel faaliyetlere katılımın arttırılması için gerekli çalışmalar yapışacaktır |
| AMAÇ 1 HEDEF 1.4 | Öğrencilerin öğrenmelerini artırmak için destek eğitim odaları açılacaktır. |
| AMAÇ 1 hedef 1.5 | Öğrencilerin yeterli ve kalıcı yabancı dil öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Yazlamazlı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Düziçi Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Düziçi Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Yazlamazlı Sağlık Ocağı |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Yazlamazlı İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Yazlamazlı İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Yazlamazlı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır..

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 87,23 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 86,55 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 92,44 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Kesinlikle Katılıyorum | 93,11 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 90,59 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Kesinlikle Katılıyorum | 85,21 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Kesinlikle Katılıyorum | 86,22 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Kesinlikle Katılıyorum | 83,87 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 85,71 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | Kesinlikle Katılıyorum | 85,88 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | Kesinlikle Katılıyorum | 85,71 |
| 12 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.. | Kesinlikle Katılıyorum | 90,08 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | Kesinlikle Katılıyorum | 92,44 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | Kesinlikle Katılıyorum | **86** |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin kesinlikle katılıyorum olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok ‘’Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır’’ faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”, “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”,” Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Faaliyet konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Kesinlikle Katılıyorum | 82,86 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,35 | 86,93 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Kesinlikle Katılıyorum | 88,40 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | Kesinlikle Katılıyorum | 84,85 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | Kesinlikle Katılıyorum | 88,83 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Kesinlikle Katılıyorum | 75,93 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Kesinlikle Katılıyorum | 80,00 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Kesinlikle Katılıyorum | 80,00 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | Kesinlikle Katılıyorum | 83,12 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Kesinlikle Katılıyorum | 91,86 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | Kesinlikle Katılıyorum | 91,86 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | Kesinlikle Katılıyorum | 87,53 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | Kesinlikle Katılıyorum | 91,43 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | Kesinlikle Katılıyorum | **83,1** |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin Kesinlikle katılıyorum olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok ‘’Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.’’ ve ‘’Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.’’ faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ‘’Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.’’ Ve “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 87,23 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 86,55 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 92,44 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | Kesinlikle Katılıyorum | 93,11 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Kesinlikle Katılıyorum | 90,59 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Kesinlikle Katılıyorum | 85,21 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | Kesinlikle Katılıyorum | 86,22 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 83,87 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 85,71 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Kesinlikle Katılıyorum | 85,88 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Kesinlikle Katılıyorum | 85,71 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | Kesinlikle Katılıyorum | 90,08 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | Kesinlikle Katılıyorum | 92,44 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | Kesinlikle Katılıyorum | **87,1** |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin Kesinlikle Katılıyorum olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok ‘’Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.’’ faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ‘’E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. ‘’ konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

**Öğretmenler Kurulu**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu**

**Komisyonlar**

**Müdür Yardımcıları**

**Kurullar**

**Büro Hizmetleri**

**Yardımcı Hizmetler**

**Zümre Öğretmenler K.**

**Öğretmenler**

**Sınıf Rehberlik**

**Öğrenci Kulüpleri**

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Anasınıfı | 18 | 24 | 42 |
| 1.Sınıf | 14 | 12 | 28 |
| 2.Sınıf | 10 | 8 | 18 |
| 3.Sınıf | 10 | 23 | 33 |
| 4.Sınıf | 15 | 11 | 26 |
| TOPLAM | 67 | 78 | 145 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| ANASINIFI | 0 | 0 | 0 |
| 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| ANASINIF | 0 | 0 | 0 |
| 1.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 1 | 0 | 1 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 |

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı | Okulumuzda 2022 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir. |
| TEKNOFEST | Öğrencimiz …… 2022 yılı Teknofest yarışmalarında ……. isimli proje ile Türkiye 3.sü olmuştur. |
| ……..Resim Yarışması | …… resim yarışmasında 1 öğrencimiz il birincisi, 1 öğrencimiz il üçüncüsü olmuştur (2023). |
| Kuran Okuma Yarışması | Öğrencimiz …… 2021 yılında bölge 3.sü olmuştur. |
| İl MEM …. Yarışması | 3 öğrencimiz Osmaniye İl Mem tarafından düzenlenen …. Yarışmasında derece elde etmişlerdir (2022) |
| Okullar arası Futbol Turnuvası | Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında il ikinciliği elde etmiştir. |
| Satranç Yarışması | Öğrencimiz ……. 2023 yılında katıldığı ….. satranç yarışmasında Dünya ikincisi olmuştur. |
| 28 Mart Düziçi’nin Düşma İşgalinden Kurtuluşu Resim Yarışması | 4. sınıf öğrencimiz ilçe 3. sü olmuştur. |

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| ANASINIFI |  | **2** |  | **9** |
| 1.SINIF |  | **11** |  | **7** |
| 2.SINIF |  | **3** |  | **1** |
| 3.SINIF |  | **2** |  | **0** |
| 4.SINIF |  | **0** |  | **0** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmen |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  | 3 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl | 1 | 100 |
| 2-3 Yıl |  |  |
| 4 Yıl |  |  |
| 5 Yıl ve fazlası | 1 | 100 |

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 1-3 Yıl | Sınıf öğretmeni |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 4-6 Yıl | Sınıf öğretmeni |  |  |  |
| 11-15 Yıl | 7-10 Yıl | Sınıf öğretmeni | 3 |  | 8 YIL |
| 16-20 Yıl | 11-15 Yıl | Sınıf öğretmeni/ İngilizce Ö. | 1 | 1 | 12 YIL |
| 20 yıl ve üzeri | 16-20 Yıl | Sınıf öğretmeni |  | 3 | 17 YIL |

*Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Bilal ACER | SINIF ÖĞRETMENİ | **1** | **4** | 1 | 6 |
| Aslıhan ÇİFTÇİ | SINIF ÖĞRETMENİ | **11** | **6** | 5 | 22 |
| Bahadır Yusuf DEMİRCİ | SINIF ÖĞRETMENİ | **4** | **13** | 4 | 21 |
| Mustafa BURKAŞ | SINIF ÖĞRETMENİ | **0** | **5** | 7 | 12 |
| Cemal YÜCETÜRK | SINIF ÖĞRETMENİ | **2** | **7** | 7 | 16 |
| Bilal ŞAHİN | İNGİLİZCE | **2** | **11** | 9 | 22 |
| Ufuk ALGAN | SINIF ÖĞRETMENİ |  |  |  |  |
| Fatma KURT | SINIF ÖĞRETMENİ | **2** | **8** | 3 | 13 |
| İbrahim HUBA | SINIF ÖĞRETMENİ | **2** | **7** | 6 | 15 |
| Esma Aysu KETE | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | **2** | **0** | 3 | 5 |
| Burçin Ummuhan CUMA | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | 1 | 7 | 5 | 13 |

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 6 | 0 | 6 |
| Anasınıfı | 2 | 2 | 0 | 2 |
| İngilizce | 1 | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 20: Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 21: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** |  |  |  |  |  |
| 2 | **Hizmetli** | **1** |  | **İLKOKUL** | **12 YIL** | 1 |
| 3 | Geçici Personel |  |  |  |  |  |

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 13 |  |
| Masaüstü bilgisayar | 5 |  |
| Dizüstü bilgisayar | 1 |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 |  |
| Yazıcı | 5 |  |
| Tarayıcı | 1 |  |
| Televizyon | 0 |  |
| Projeksiyon cihazı | 0 |  |
| Güvenlik Kamerası | 15 |  |

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X |  | 14 |  |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |
| Kantin |  | X |  |  |  |
| BT Laboratuvarı |  | X |  |  |  |
| Kodlama Atölyesi |  | X |  |  |  |
| Müzik Sınıfı |  | X |  |  |  |
| Basketbol Sahası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |  |
| Revir |  | X |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 4281 | 4281 |
| Küçük Onarım | 129000 | 129000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 10000 | 10000 |
| Diğer |  |  |
| TOPLAM | 143281 | 143281 |

*Tablo 27: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 0 |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 22000 | 24200 | 26620 | 29282 |
| Kira Gelirleri | 0 |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | 0 |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 |  |  |  |  |
| Diğer | 0 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 20000 | 22000 | 24200 | 26620 | 29282 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 79 | 73 | 78 | 70 | 78 | 68 |
| TOPLAM | 152 | | 148 | | 146 | |

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| İLKOKUL | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| DEMOKRASİ İNSAN HAKLARI VE YURTTAŞLIK KULUBÜ | 15 | 1 |
| YEŞİLAY KULUBÜ | 18 | 2 |
| SATRANÇ KULUBÜ | 20 | 2 |
| BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULUBÜ | 17 | 1 |
| DEĞERLER KULUBÜ | 25 | 1 |
| BİLİNÇLİ TÜKETİCİLİK VE KOOPERATİFÇILIK KULUBÜ | 18 | 1 |

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 9 | 9 | 9 |
| Okul tanıtım gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Piknik | 0 | 3 | 0 |
| Müze gezisi | 0 | 0 | 0 |
| Kermes | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 0 | 0 | 2 |
| Münazara | 0 | 0 | 0 |
| Okuma yarışması | 6 | 6 | 6 |
| Sergi | 0 | 0 | 1 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma | 2 | 4 | 6 |
| Bilim Söyleşileri | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 17 | 22 | 24 |

*Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| SATRANÇ | 0 | 0 | 6 | 6 |

*Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Xxx xxxx | Öğrenci | Proje başvurusu | TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri | 2021 |
| Xxx xxxx | Öğretmen | Bildiri | ….. Kongresi | 2022 |
| Bilal ŞAHİN (28822473444) | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2023 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 34: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması | * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden dengeli olması * Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Yazlamazlı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta 9 Okulumuz çalışanına, 57 Öğrencilerimize ve 86 velimize GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

*Tablo 35: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| 1.Eğitim Ve Öğretime Erişim  Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması  Hayat boyu imkânlarının varlığı  Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi  Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması  Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi  Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması  2.Eğitim Ve Öğretimde Kalite  Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması  Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.  Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması  Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması  Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması  Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması.  Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması  3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi  Paydaşlar arasında etkili iletişim olması  Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması  Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)  Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi  Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi.  Etkili denetleme sisteminin varlığı | 1.Eğitim Ve Öğretime Erişim  Derslik sıkıntısı  Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili  Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.  Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik  2.Eğitim Ve Öğretimde Kalite  Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması  Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği  Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması  Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması  Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi  Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması  Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması.  Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.  Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması  Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntıların olması.  3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi  Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması  Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi  Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması  Sağlıklı veri tabanının olmaması  Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması  Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması  Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması | 1.Eğitim Ve Öğretime Erişim  Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır  Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi  Okullar Hayat Olsun Projesi  İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması  Eğitime verilen önemin artması  2.Eğitim Ve Öğretimde Kalite  Okulumuzun konum olarak avantajlı olması  Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması  Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,  Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde iki üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması  Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları  Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kütüphanenin kullanılması  Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması  3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi  Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması.  Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması  Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması  Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi  STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.  İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi  Bilgiye erişebilirlik ve kullanabilirliğin artması  Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması | 1.Eğitim Ve Öğretime Erişim  Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar İl dışı dışında çalışan veli çift adresli olmalarından dolayı öğrencilerin okula kayıtlarının zamanında yapılamaması  Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması  2.Eğitim Ve Öğretimde Kalite  Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı  Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması  “Çok Amaçlı Salon”un çalışmalar için yeterli olmaması,  Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması  Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması,  Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması  Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında …… konularında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştı

# 3.1.Misyonumuz

# Farklılıkları zenginlik kabul eden, empati kurabilen, sorumluluk sahibi, kendi kültürünü özümseyen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen nitelikli bireyler yetiştirmek.

# 3.2.Vizyonumuz

Her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, bütün bireylere değer veren, bireylerin farklılıklarını göz önünde bulundurarak bu bireylerin farklılıklarına göre eğitim öğretim yapan, bütün bireyleri kapsayan bir eğitim merkezi olmak.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

1. Katılımcı ve demokratik bir yönetim

2. İletişim açık ve olumlu

3. Sürekli öğrenme politikası

4. Farklı metot ve stratejileri

5. Atatürk ilke ve inkılâpları

6. Türkçenin doğru kullanımı

7. Doğa ve çevreyi koruma bilinci

8. Başarıda sürekli gelişim

9. Eğitimde kalitenin artırılması

10. Takım çalışması

11. Eşitlik ve adale

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG-1.1.1.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | %50 | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| **PG-1.1.2.** İlkokullarda yetiştirme (Destek Eğitimi) programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | | | %50 | %53 | %55 | %60 | %65 | %67 | %72 |  |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Aile Birliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.1.1.**Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır  **S-1.1.2.** Devamsızlığı azaltmaya yönelik okul ortamında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar düzenlenecektir.  **S-1.1.3.** İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlar tespit edilerek tedbirler geliştirilecektir  S-1.1.4. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması  Velilerin işbirliğine açık olmaması  Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.  İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması.  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Devamsızlığın önlenmesi için maddi yaptırımların uygulanması. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | | |
| AMAÇ-1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | |
| HEDEF-1.2. | | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/ raporlama sıklığı |
| **PG-1.2.1**. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | | %50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 83 | 85 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| **PG-1.2.2.** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | | %50 | 10 | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Aile Birliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S-1.2.1.** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği ile birlikte bilgilendirme çalışmaları yapılarak okul öncesi eğitimin önemine yönelik farkındalık geliştirilecektir.  **S- 1.2.2.** Okul öncesi kurumlarda okullaşmayı artırabilmek amacıyla okulumuzda komisyon kurularak alan taramasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması  Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması  Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması  Aile eğitimlerine devam edilmesi | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek | | | | | | | | |
| **HEDEF-1.3.** | | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 1.3.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | | | %20 | %80 | %85 | %87 | %89 | %91 | %93 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG. 1.3.2. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | %30 | 60 | 62 | 65 | 70 | 75 | 80 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG. 1.3.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | %30 | 25 | 28 | 33 | 35 | 38 | 40 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Aile Birliği, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S .1.3.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin işbirliğine açık olmaması | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Özel eğitim öğrencilerinin okula uyum problemi yaşaması.  Velilerin öğrencilerin destek eğitim almalarına yanaşmamaları | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Rehber öğretmen ihtiyacı | | | | | | | | | |
| Tespitler |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| AMAÇ-1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | |
| HEDEF-1.4. | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/ raporlama sıklığı |
| PG.1.4.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | %35 | %50 | %55 | %57 | %60 | %62 | %65 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG.1.4.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | %35 | %50 | %55 | %57 | %60 | %62 | %65 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG.1.4.3.Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | %30 | %50 | %55 | %60 | %63 | %65 | %70 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi, öğretmenler | | | | | | | | |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul aile birliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-1.4.1. Temel eğitim okulları arasında öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla il/ilçe/okul düzeyinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.4.2. Bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. ilimizin ve çevre illerin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır  S-1.4.3. Öğrencilere okuma sevgisi ve kültürü kazandırmak amacıyla etkinlikler ve projeler düzenlenecektir.  S-1.4.4. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmaları için veri girişlerinin eksiksiz ve zamanında yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Riskler | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | | |
| Tespitler | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması.  • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | | |
| Hedef 1.5 | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/ raporlama sıklığı |
| PG-1.5.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) (Temel Eğitim) | | | %30 | 12 | 13 | 14 | 16 | 18 | 20 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | %30 | 15 | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 |  |
| PG 3.1.3 Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı | | | %20 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |
| PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | %20 | 10 | 15 | 16 | 20 | 22 | 25 |  |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi, Sınıf/Şube Öğretmenleri | | | | | | | | |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla il/ilçe/okul düzeyinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.2. Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.  S-1.3.4 Öğrencilere okuma sevgisi ve kültürü kazandırmak amacıyla etkinlikler ve projeler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| Riskler | Maddi yetersizlik  Velilerin evde öğrenciyi desteklememeleri ( Kitap okuma Saatleri)  Velinin iş birliğine kapalı olması  Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması.  • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.  Okul ve sınıf kütüphanesinin kitaplarının yenilenmesi  Maddi kaynak arayışı | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Kitap okuma saatleri projesi  Dış paydaşlardan okula kitap temini  Etkili ve verimli ders çalışma ortamı ( evde, okulda) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ-2** | | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **HEDEF-2.1.** | | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG-2.1.1 Dijital öğretmen yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim kapsamında öğretmenler için düzenlenen dijital okuryazarlık ve dijital beceri eğitimlerinin sayısı | | | %50 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG-2.1.2 Dijital öğretmen yeterliklerini geliştirmek amacıyla öğretmenler için düzenlenen dijital okuryazarlık ve dijital beceri hizmet içi eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | %50 |  | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |
| Sorumlu Birim | Sınıf öğretmenleri | | | | | | | | |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Öğretmenlerin dijital okuryazarlık ve dijital yeterlilik becerilerini geliştirmeye yönelik ihtiyaç analizi anketi uygulanarak ihtiyaçlar tespit edilecektir.  S- 2.1.2. Öğretmen ve öğrencilerin dijital yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla dijital öğretmen yeterliklerine göre mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| Riskler | Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek sorunlar | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar  • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması  • Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması  • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.3.1.1.Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | | | %30 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG. 3.1.2. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | %40 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |  |
| PG. 3.1.3. Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | | | %40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |  |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul aile birliği kurul üyeleri | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.5.1.1.Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır..  S.5.1.2.Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. S.5.1.3.Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır | | | | | | | | | |
| Riskler | Toplantılara katılan veli sayısının düşük olması. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | | |
| Tespitler | Düzenlenen okul aile birliği toplantı sayısının az olması.  Velilerin okul aile birliği toplantılarına katılımlarının düşük olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Toplantı sayılarının arttırılması.  Velilerin sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okula alışmaları sağlanabilir. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **AMAÇ-4** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **HEDEF-4.1.** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.4.1.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | %50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 77 | 80 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG.4.1.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | %50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 77 | 80 |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul aile birliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.4.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S.4.1.2.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S.4.1.3.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir | | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyetin fazla çıkması  Kamu idareleri ve belediyelerin yeteri kadar destek sağlamaması. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul bütçesinin yeterli olmaması.  Kamu idareleri ve belediyelerden yardım alınamaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul aile birliği ile iş birliği yapılarak okula gelir sağlanabilir. Kamu idareleri ve belediyeler ile görüşülerek destek sağlanabilir. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **AMAÇ-5** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **HEDEF-5.1.** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG. 5.1.1.Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | | %25 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG.5.1.2.Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | | | %25 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| PG .5.1.3.Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | %25 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| PG.5.1.4.Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | | %25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi, öğretmenler | | | | | | | | |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S. 5.1.1. Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S. 5.1.2. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S. 5.1.3. Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S. 5.1.4.Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir | | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmenlerin ulusal ve uluslar arası projelere karşı isteksiz olması. Öğretmenlerin yeteri zamanının olmaması. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğretmenlerin eğitim öğretim dönemlerinde yoğun olmaları. Ortaya çıkarılan projelerin uygulanamaması. Alınan hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Hizmet içi eğitimlerin ve projelerin yaz döneminde yapılması.  Yapılan projelerin derslerde uygulanması.  Ortaya çıkarılan projelerin ödüllendirilmesi.  Hizmet içi eğitimin uygulanabilir olması gerekir. | | | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

**YAZLAMAZLI İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **BRANŞ** | **İMZA** |
| **1** | BİLAL ACER | Okul Müdürü |  |
| **2** | ASLIHAN ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | BURÇİN UMMUHAN CUMA | Okul Öncesi Öğretmeni |  |
| **5** | ESMA AYSU KETE | Okul Öncesi Öğretmeni |  |
| **6** | İBRAHİM HUBA | Sınıf Öğretmeni |  |
| **7** | UFUK ALGAN | Sınıf Öğretmeni |  |
| **8** | SÜMEYYE KARAMIK | Sınıf Öğretmeni |  |
| **9** | CEMAL YÜCETÜRK | Sınıf Öğretmeni |  |
| **10** | MUSTAFA BURKAŞ | Sınıf Öğretmeni |  |
| **11** | BAHADIR YUSUF DEMİRCİ | Sınıf Öğretmeni |  |
| **12** | BİLAL ŞAHİN | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |  |